

UNIONE MONTANA "COMELICO E SAPPADA"

Con sede a SANTO STEFANO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Reg. Delib. n. **21**

Protocollo n.....

Verbale di deliberazione della Giunta

Oggetto: Approvazione Piano degli Obiettivi 2016 e Piano della Performance 2016-2018.

L'anno duemilasedici il giorno quattro
del mese di agosto alle ore 20.30
nella sede dell'Unione Montana a S.Stefano di C. si è riunita la Giunta

Intervennero i Signori:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1) BUZZO Alessandra | - Presidente |
| 2) IANESE Giancarlo | - V. Presidente |
| 3) STAUNOVO Marco | - Assessore |
| 4) PILLER HOFFER Manuel | - Assessore |
| | Presenti n. |

Presenti

SI
SI
SI
NO
3

Presiede Alessandra Buzzo
nella sua qualità di Presidente
partecipa il dott. Livio Olivotto
nella sua qualità di Segretario

INVIATA

CAPIGRUPPO
Art. 125 D. Lgs 267/2000

PREFETTO

Il sottoscritto funzionario dichiara ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 124/ 00 che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal

Li _____

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

Parere del responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica (art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. 267/2000)

Favorevole Contrario
Motivazione

Data Firma

Parere del Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000) ed attestazione di copertura finanziaria della spesa (art. 153 c. 5 D.L.

267/00)
Favorevole Contrario
Motivazione

Data Firma

LA GIUNTA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 04 del 23.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2017/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO l'art. 107 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108";

RICHIAMATO l'art. 169 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita "Sulla base del bilancio di previsione annua le deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce prima dell'inizio dell'esercizio il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

RICHIAMATO l'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 che dispone "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno. Atali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4";

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi e delle risorse, finalizzato all'attuazione del programma amministrativo del Presidente e della Giunta e degli obiettivi ordinari, finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali storiche, meglio decritti nell'allegato A alla presente deliberazione;

RILEVATO che il Piano degli obiettivi di cui al presente provvedimento, è stato elaborato in collaborazione con il Segretario dell'Ente e dato atto che gli obiettivi assegnati sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

PRESO ATTO che nel Piano degli Obiettivi sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario pertanto possono risultare indicate azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

VISTA Inoltre la normativa di cui al il D.L. 174/2012 che, convertito nella Legge n. 213, reca "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali" che si pone molteplici obiettivi ed in particolare un progressivo miglioramento del sistema dei controlli nelle amministrazioni locali che vada di pari passo ad un miglioramento degli equilibri finanziari degli stessi.

VISTA in particolare la necessità di collegare il documento di programmazione al sistema di misurazione, in modo che per la definizione dei contenuti del documento di programmazione, ed in particolare degli obiettivi, siano utilizzati gli indicatori

presenti nel sistema di misurazione, anche con riferimento al piano della performance ex D.Lgs 150/2009-.

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi per l'Esercizio Finanziario 2015, unitamente al piano della performance 2015-2017;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO che nell'Ente opera una unica figura di Segretario-Dirigente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 n. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- DI APPROVARE, per i motivi descritti in narrativa, il Piano degli Obiettivi di gestione anno 2016 come risultante dall'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente provvedimento

- DI APPROVARE il piano della performance 2016-2018 come risultante dall'allegato "B" che costituisce parte integrante del presente provvedimento

- DI DARE ATTO che gli obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;

- DI STABILIRE che il Segretario dell'Ente è incaricato della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio;

- DI PUBBLICARE il PDO sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

- DI DICHIARARE la presente deliberazione, con successiva e separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000

Unione Montana Comelico e Sappada
Piano della performance 2016-2018

Elenco degli Obiettivi operativi			
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
<i>1</i>	Segreteria	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi	Livio Olivotto

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	Avviare la fase applicativa			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA SEGRETERIA			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE LE AREE DELL'ENTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi			
FASI/MODALITA' TEMPI	Attivare gli strumenti e le risorse (convenzioni, risorse umane e strumentali) necessarie all'avvio/potenziamento del servizio individuato	Definizione ipotesi atti: bozza convenzione per la realizzazione del progetto di integrazione operativa e funzionale	31/01/16	
		Fase dell'analisi: valutazione carichi di lavoro, professionalità, procedimenti dislocazione attrezzature.	31/01/16	
		Fase della condivisione: valutazione condivisa della fase dell'analisi	31/01/16	
		Fase delle proposte: predisposizione di proposte di fattibilità in ordine alla nuova organizzazione delle funzioni	31/01/16	
		Fase della scelta: individuazione della soluzione operativa	31/01/16	
		Fase dell'attuazione: messa in opera della soluzione organizzativa	31/03/16	
		Procedere alla illustrazione della metodologia di gestione sovracomunale individuata	Informazione nei riguardi degli amministratori	31/03/16
			Informazione nei riguardi degli operatori	31/03/16
			Approvazione formale atti per l'avvio della gestione associata	31/03/16
INDICATORI		Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Schema di convenzione	Numero	1	
	Comuni aderenti/atti di approvazione convenzione al 31.12.2016 - target riferito al numero di Comuni obbligati ai sensi della vigente normativa	Numero	6	
	Costituzione dei gruppi di lavori tematici	Numero	1	
	Proposte di fattibilità in ordine alla nuova organizzazione delle funzioni	Numero	1	
	Incontri dei gruppi di lavoro	Numero	1	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Livio Olivotto		
	Collaboratori	Tutti i dipendenti dell'Ente		

OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare la fase applicativa		
AREA DI RIFERIMENTO	SEGRETERIA		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE LE AREE DELL'ENTE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifica risultati gestione associata		
FASI/MODALITA' TEMPI	Effettuare una prima valutazione dei risultati sulla gestione del servizio associato	1° monitoraggio: individuazione criticità e punti di forza	31/03/17
		Informazione - condivisione (amministratori - operatori - utenti)	15/04/17
		Adozione di eventuali azioni in risposta al primo monitoraggio	31/05/17

		2° monitoraggio: valutazione conclusiva sui servizi associati	30/11/17
		Informazione - condivisione (amministratori - operatori - utenti)	31/12/17
		Adozione di eventuali azioni in risposta al primo monitoraggio	31/12/16
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Relazioni di monitoraggio	Numero	2
	Incontri di condivisione dell'analisi/monitoraggio con amministratori e tecnici	Numero	2
	Informazione agli utenti in riferimento all'analisi/monitoraggio del servizio (lettera/dépliant/news sul sito...)	Numero	1
	Incontri illustrativi dei risultati e della metodologia organizzativa a regime	Numero	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Livio Olivotto	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti dell'Ente	

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Alessandra Buzzo

IL SEGRETARIO
f.to Livio Olivotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

CERTIFICO altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo Ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Li

IL SEGRETARIO
(dott. Livio Olivotto)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO CERTIFICA:

CHE la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 3)
- Dalla data di adozione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 4)

Addi



IL SEGRETARIO
(dott. Livio Olivotto)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi



IL SEGRETARIO
(dott. Livio Olivotto)